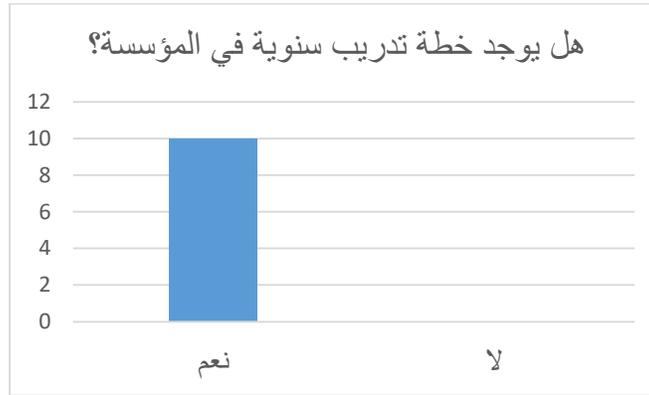


تحليل استبيان دراسة الاحتياجات التدريبية والفنية للعام 2019

- تم إرسال استبيان دراسة الاحتياجات التدريبية والفنية للعام 2019 للأعضاء وتم استلامه من عدد 10 أعضاء من أصل 14 عضو حيث لم نستلم استبيان الجهات التالية: مؤسسة عدن للتمويل الأصغر، برنامج تواصل للتمويل الأصغر، البنك اليمني للإنشاء والتعمير، الكريبي.

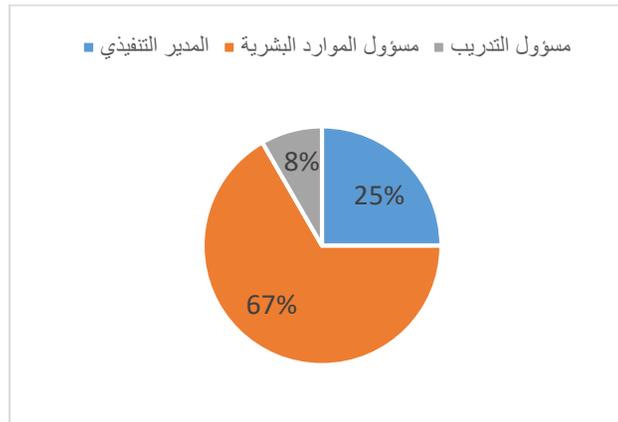
1- الاحتياجات التدريبية:

- هل يوجد خطة تدريب سنوية في المؤسسة؟



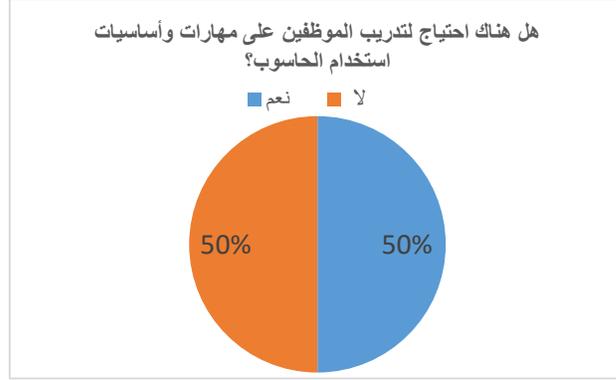
من خلال الرسم البياني الموضح أعلاه فإن جميع الجهات لديها خطة تدريب سنوية، عادةً ما يتم تحديدها من قبل مسؤول الموارد البشرية أو التدريب أو مسؤول شؤون الموظفين وذلك بعد الرفع بها من قبل جميع الفروع بحسب الاحتياجات، ثم يتم اعتمادها من المدير التنفيذي.

- من هو الشخص المسؤول عن تنسيق الدورات التدريبية داخل المؤسسة؟

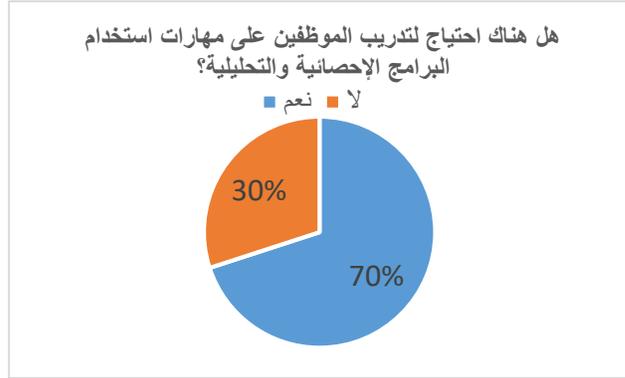


- عادةً ما يتم تحديد الاحتياجات التدريبية في المؤسسات بشكل سنوي أو نصف سنوي، كما يوجد تدريب داخلي في المؤسسات بنسبة 9 إلى 10 من الأعضاء، يقوم به غالباً موظفي الجهة، حيث يتم عقد التدريب بصفة ربعية كما تقوم به بعض المؤسسات بشكل سنوي أو نصف سنوي.

- هل هناك احتياج لتدريب الموظفين على مهارات وأساسيات استخدام الحاسوب؟



- هل هناك احتياج لتدريب الموظفين على مهارات استخدام البرامج الإحصائية والتحليلية؟

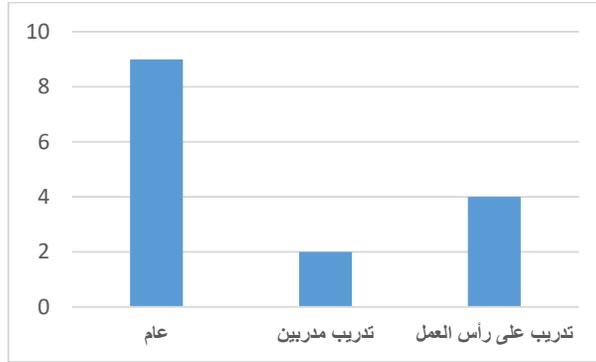


- الفئات المستهدفة من دورات الشبكة بحسب الاستبيان:

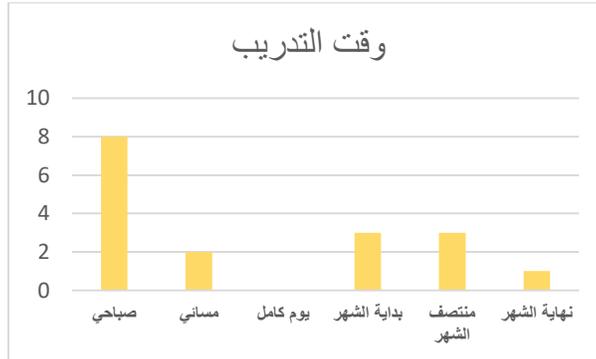
اسم الدورة	الفئة المستهدفة
التحليل المالي	مدير العمليات، مختص العمليات، المدير المالي، مدير الموارد البشرية، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، مسؤول الحسابات، مسؤولي التمويل وخدمة العملاء
التسويق	مدير العمليات، موظفي التسويق، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، ضابط الموارد البشرية، مختص IT، مسؤولي التمويل وخدمة العملاء
إدارة المخاطر	جميع الموظفين (المدير التنفيذي، مدير العمليات، مسؤولي الإقراض، العاملون في المجال المالي، مدراء الفروع، إدارة المخاطر، مدير الموارد البشرية)
إدارة المتأخرات	المدير المالي، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، مدير العمليات
الموارد البشرية	موظفي إدارة الموارد البشرية، مدراء الفروع، مسؤولي نظم المعلومات
دراسة السوق	المبيعات، المدير التنفيذي، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، مدير العمليات، المدير المالي
تطوير المنتج	المدير التنفيذي، المبيعات، التسويق، المدير المالي، مدير الموارد البشرية، مدراء الفروع، مدير العمليات، مسؤولي الإقراض، إدارة المخاطر والنظم

اسم الدورة	الفئة المستهدفة
المحاسبة الأساسية/ المتقدمة	العاملون في المجال المالي، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، المساعد الإداري
توقعات/ تحليل التدفق النقدي	المدير التنفيذي، المدير المالي، مسؤول الإقراض، مدراء الفروع، ضابط ومختص الحسابات، إدارة المراجعة
نظم المعلومات	موظفي وحدة IT، مسؤول نظم المعلومات
الإقراض الزراعي	مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، مدير العمليات
الإقراض الاستثماري	المدير التنفيذي، المدير المالي، مدراء العمليات، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض
الدراسة الائتمانية للمشاريع	جميع الموظفين (المدير المالي، إدارة المشاريع، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض، مدير العمليات)
كتابة التقارير	جميع الموظفين
إدارة الأزمات	جميع الموظفين
الاتصال	جميع الموظفين
التخطيط (التشغيلي/ الاستراتيجي)	المدير التنفيذي، مدير العمليات، المدير المالي، مدير الموارد البشرية، مدراء الفروع، المراجع الداخلي
فن الإدارة	جميع الموظفين
إدارة الضغوط	جميع الموظفين

- نوع التدريب المطلوب:



- وقت التدريب:



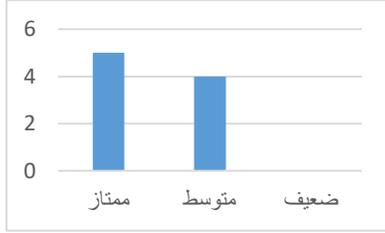
- الدفع مقابل الحصول على تدريب: تركزت معظم الإجابات على إمكانية الدفع مقابل الحصول على تدريب وتراوحت نسبة المبلغ الممكن تغطيته من 10 - 30 %.
- الدورات التدريبية المرغوبة:

اسم الدورة	الفئة المستهدفة
تحليل المشاكل واتخاذ القرار	مدراء الإدارات، مدراء الفروع، مسؤولي الإقراض
الإبداع والجودة	مدراء الإدارات، مدراء الفروع، موظفي خدمة العملاء
إدارة الأولويات	خدمة العملاء، السكرتارية
المتابعة الفعالة	مدراء الفروع، مدراء العمليات، مسؤولي الإقراض
القيادة	المدير التنفيذي، مدراء الإدارات
بناء الفريق	المدير التنفيذي، مدراء الإدارات ، مدراء الفروع
دراسة الجدوى	جميع الموظفين
المراجعة الداخلية	ضابط المراجعة
تدريب استشاريين	المدراء التنفيذيين، مدراء الإدارات، مدراء الفروع.
تدريب مدربين	جميع الموظفين
تبادل خبرات	رؤساء الأقسام، مدراء الفروع
محاسبة لغير المحاسبين	أمناء الصناديق، المراجع الداخلي، أخصائي التمويل
مؤشرات الأداء	مدراء الفروع
الرقابة على الأداء المالي	المالية
التقييم المؤسسي	المدراء
إدارة قواعد البيانات أمن المعلومات	موظفي IT
الحوكمة	الإدارة التنفيذية
إدارة الوقت	جميع الموظفين
إدارة السيولة	المالية وإدارة المخاطر
دورات فنية في نظم المعلومات	نظم المعلومات
الموارد البشرية (دورات وورش عمل)	إدارة الموارد البشرية
مبادئ المراجعة الداخلية	المراجع الداخلي
التسويق والمبيعات	-

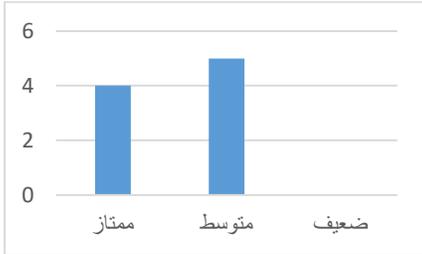
2- تقييم التدريب

- أهم الدورات التي نالت استحسان الأعضاء:
 - 1- دورة تدريب المدربين وفق منهجية IFC.
 - 2- مبادئ التسويق.
 - 3- إدارة المتأخرات.
 - 4- دورة التحليل المالي باستخدام هيكلية SEEP – الأردن.
 - 5- دراسة المشاريع الائتمانية.
 - 6- مبادئ التمويل الأصغر.

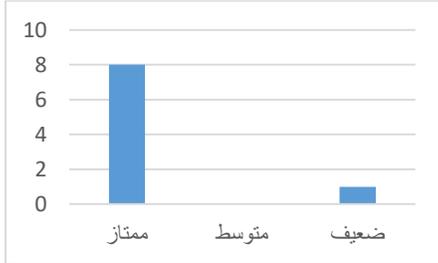
- مستوى الدورات التي قدمتها الشبكة بشكل عام؟



- مستوى المواد التدريبية والأنشطة؟



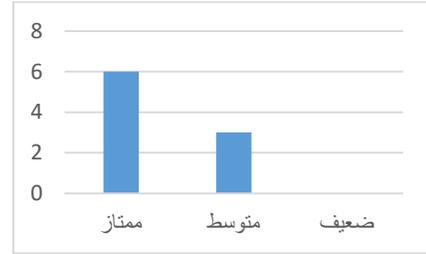
- التواصل مع الشبكة بخصوص الدورات



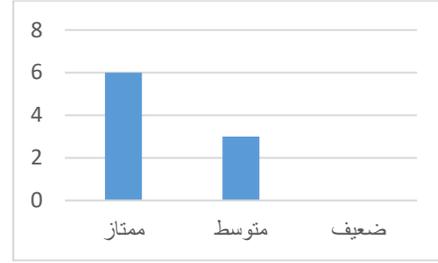
- هل الدورات التي قدمتها الشبكة خلال 2018 ناسبتم احتياجاتكم؟



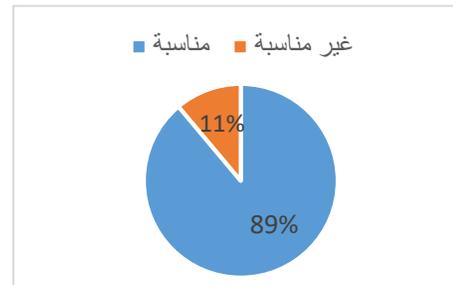
- مستوى المدربين بشكل عام؟



- الترتيب اللوجستي للدورات؟



- آلية اختيار المتدربين؟



3- مقترحات الأعضاء لتحسين التدريب:

- 1- تقليل ساعات التدريب النظري.
- 2- ربط التدريب النظري بالتطبيق العملي.
- 3- التركيز على تغيير نوعية التدريب من حيث تضمين الزيارات الاستكشافية وتبادل الخبرات.
- 4- إعداد مدربين من الصناعة.
- 5- إعداد حقائب تدريبية في التمويل الأصغر.
- 6- عمل بحوث ميدانية تهتم بالتدريب.
- 7- إقامة الدورات في مختلف المحافظات وعدم التركيز على إقامتها في صنعاء فقط.
- 8- تكتيف التدريب الخارجي حيث أن الدورات نوعية ومفيدة.
- 9- اختيار مدربين من الصناعة.
- 10- تأهيل استشاريين من القطاع لغرض تبادل الخبرات.
- 11- مشاركة الحقائب التدريبية مع المؤسسات للمراجعة والتقييم.
- 12- مراجعة خطة التدريب مع إدارة التدريب والموارد البشرية في المؤسسات.
- 13- التركيز على إقامة تدريبات نوعية ودورات فنية.
- 14- إرسال المحتوى التدريبي للمتدربين قبل يوم من بداية التدريب.
- 15- عمل تقييم يومي للدورة لقياس مدى الاستفادة.
- 16- عمل اختبارات تنشيطية ونشاطات تشاركية أثناء التدريب.
- 17- قياس أثر التدريبات التي تقيمها الشبكة.
- 18- عمل تدريب على رأس العمل.
- 19- التركيز على الجانب التكنولوجي في التمويل الأصغر.
- 20- التركيز على تطور الصناعة في الدول الأخرى.
- 21- نقل تجارب وخبرات المؤسسات المتميزة في مجال معين للمؤسسات الأخرى (تفعيل التدريب عن طريق تبادل الخبرات).
- 22- عمل دورات تدريبية online.
- 23- تحديد الفئة المستهدفة من التدريب بدقة وعدم قبول غير الموافقين للفئة.
- 24- عمل دورات تدريبية تناسب كل المستويات الإدارية.
- 25- التنسيق مع جهات خارجية لإقامة دورات مهنية والحصول على الشهادات منها.